



Die ASSEPRO Gruppe gehört zu den führenden Versicherungsbrokern in der Schweiz. Dank Unabhängigkeit, innovativen Lösungen und massgeschneiderten Leistungen schaffen wir Mehrwert für unsere Kunden. Mit 180 Mitarbeitenden an 15 Standorten zählt ASSEPRO zu den grossen und renommierten Brokern für KMU.

Zur Verstärkung unserer Finanzabteilung am Standort Pfäffikon suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/en

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 60%

Ihre Aufgaben

Sie führen selbstständig die Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung aller Standorte, pflegen die Stammdaten im Abacus, kontrollieren die MwSt-Belege, bereiten die Zahlungsläufe zum Visum vor, verarbeiten die Zahlungen und verbuchen die Bank- und Kassenbelege und die Abstimmung der Konten. Ihr Aufgabengebiet wird abgerundet durch allgemeine administrative Arbeiten in der Finanzabteilung.

Ihr Profil

Für diese Funktion verfügen Sie über einige Jahre Erfahrung in vergleichbarer Position, besitzen eine abgeschlossene kaufm. Ausbildung mit einer Weiterbildung zur Sachbearbeitung Rechnungswesen. Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und genau. Sie zeichnen sich aus durch eine hohe Dienstleistungsorientierung, IT Affinität (Abacus Kenntnisse zwingend). Sie sind eine offene und flexible Persönlichkeit.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit, in einer spannenden Branche! Attraktive Anstellungsbedingungen mit tollen Entwicklungsperspektiven und Hands-on Mentalität gehören dazu. Der Arbeitsort befindet sich 5 Minuten vom Bahnhof Pfäffikon SZ.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen. Bitte mailen Sie diese an Denise Dürst, HR Administration – vielen Dank.

ASSEPRO Management AG
Schindellegistrasse 3
8808 Pfäffikon SZ
D +41 44 545 12 22
denise.duerst@assepro.com