



Die ASSEPRO Gruppe gehört zu den führenden Versicherungsbrokern in der Schweiz. Dank Unabhängigkeit, innovativen Lösungen und massgeschneiderten Leistungen schaffen wir Mehrwert für unsere Kunden. Mit 180 Mitarbeitenden an 15 Standorten zählt ASSEPRO zu den grossen und renommierten Brokern für KMU.

Zur Unterstützung unseres Leiters Legal & Compliance suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung in Pfäffikon SZ eine lösungsorientierte und engagierte Persönlichkeit als:

Legal Assistant (100%)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Leiters Legal & Compliance
- Beantwortung und Bearbeitung von Rechtsfragen in diversen Bereichen
- Überprüfung von diversen Zusammenarbeitsverträgen mit Versicherungsgesellschaften
- Überprüfung von Allgemeinen Versicherungsbedingungen
- Diverse Korrespondenz

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes juristisches Studium
- Selbständigkeit, Exaktheit und Diskretion

Unser Angebot:

- Eine einmalige Chance in einem wachsenden Unternehmen den Bereich Legal & Compliance kennenzulernen
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Abwechslung und Vielfältigkeit des Aufgabengebietes
- Ein engagiertes, professionelles Team
- Eine Chance das bestehende Knowhow in der Praxis anzuwenden

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen. Bitte mailen Sie diese an bewerbungen@assepro.com – vielen Dank.

ASSEPRO Management AG / www.assepro.com
Chantal Küng / T +41 44 545 12 22